

A Organización

A1 Información general

Organización

Dirección

.....

Página web

Ciudad, código postal..... País

Persona de contacto..... Función

E-mail Tel:

Por favor, si dispone de folletos, adjunte uno

¿Cómo describiría las principales tareas que se llevan a cabo en su organización? ¿Tiene responsabilidades concretas a nivel nacional/regional/local?

.....

.....

.....

Aproximadamente, ¿cuántos empleados trabajan en su organización?EJC¹

A2 ¿Cuáles son los principales colectivos de usuarios de sus colecciones y servicios?

Indique su importancia en una escala del 1 al 5 (1 = menos importante... 5 = más importante).

	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
Público en general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros usuarios comerciales, tales como:					
Investigadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Estudiantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Colectivo de usuarios especiales, tal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editoriales/medios de comunicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	como:					
<input type="checkbox"/> no procede						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A3 ¿Es usted miembro de alguna organización nacional o internacional de archivos/bibliotecas/museos (audiovisuales)?

No Sí, (Indique cuáles).....

A4 Otros detalles que desee añadir

.....

.....

.....

B Colecciones audiovisuales – general

B1 ¿Qué materiales audiovisuales se incluyen en sus colecciones? ¿Podría facilitar una estimación aproximada de sus cantidades?

Indique qué medida emplea para cuantificar cada material

– Películas No Sí,títulos/horas/latas/metros desconocida

¹ EJC = equivalente a jornada completa; cifra total de empleados a jornada completa. Dos empleados a media jornada equivalen a 1 EJC.

– Audio No Sí,títulos/unidades/horas desconocida

– Video No Sí,títulos/unidades/horas desconocida

B2 ¿Amplia con materiales audiovisuales sus colecciones? En caso afirmativo, indique cuántos de estos materiales adquiere al año aproximadamente.

– Películas No Sí,títulos/horas/latas/metros al año desconocida

– Audio No Sí,títulos/unidades/horas al año desconocida

– Video No Sí,títulos/unidades/horas al año desconocida

B3 ¿Tiene su organización responsabilidades (legales) concretas para recopilar y almacenar material audiovisual?

No Sí, (Indique cuáles).....

B4 ¿Podría señalar los tres géneros más importantes de su colección audiovisual (p. ej. documentales, cintas para la investigación de dialectos, obras teatrales en vídeo, material educativo, noticias, películas amateur)?

1.

2.

3.

B5 ¿Gestiona y guarda la totalidad del material de sus colecciones audiovisuales por su cuenta?

Todos los materiales audiovisuales son custodiados por nuestra organización.

Los materiales también están bajo el cuidado de otras instituciones (especializadas) (indique cuáles).....

B6 ¿Cuenta usted con personal cualificado para trabajar con colecciones audiovisuales?

No Sí, EJC

Comentarios.....

B7 ¿Cuáles son las posibilidades de recibir en su país la cualificación necesaria para trabajar con colecciones audiovisuales?

Hay suficientes oportunidades de formación a distintos niveles

Hay una gran escasez de oportunidades de formación en todos los aspectos

Hay algunas posibilidades pero hace falta mayor formación en (indique con más detalle).....

C Colecciones audiovisuales - películas

CI Si posee colecciones de películas, ¿qué tipos incluyen y en qué cantidad aproximada?

Indique qué medida emplea para cuantificar cada material

– 35 mmtítulos/latas/horas/metros desconocido

– 16 mmtítulos/latas/horas/metros desconocido

– 8 mmtítulos/latas/horas/metros desconocido

– Otros:títulos/latas/horas/metros desconocido

Comentarios.....

C2 ¿Cómo describiría el estado en que se encuentran sus colecciones de películas en general?

	(muy) bueno	aceptable en general, algunos problemas	en deterioro	desconocido
– 35 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– 16 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– 8 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Otras:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentarios.....

C3 Dentro de estas colecciones, podría calcular el porcentaje de:

Películas de nitrato% Películas mudas.....% Sonoras% En blanco y negro% En color%

C4 Indique la urgencia de los problemas específicos de su colección de películas.

	prioridad alta	prioridad moderada	prioridad baja	nula	desconocida
– Nitrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Daños mecánicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Síndrome del vinagre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Fading	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Almacenamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Catalogación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Otros:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentarios.....

D Colecciones de audio

D1 Si posee colecciones de audio, ¿sabe de qué tipo son y cuál es su cantidad aproximada?

Indique qué medida emplea para cuantificar cada material.

– Cilindros ²	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– Discos de surco ancho duplicados ³ (“78s”, “shellacs”)	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– Discos instantáneos de cualquier tipo	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– Discos microsurco (LP)	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– Cinta magnética de carrete abierto	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– Casetes compactos	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– R-DAT	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– CD, DVD duplicados ³	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– CD, DVD grabables y regrabables	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– MiniDiscs	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– Otros.....	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido

Comentarios.....

² Los cilindros pueden ser: de cera, instantáneos, dictáfono. ³ Por ‘duplicado’ se entiende ‘producido de manera industrial’, a diferencia de los discos de grabación propia.

D2 ¿Cómo describiría el estado en que se encuentran sus colecciones de audio en general?

	(muy) bueno	aceptable en general, algunos problemas	en deterioro	desconocido
– Cilindros ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Discos de surco ancho duplicados ³ (“78s”, “shellacs”)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Discos instantáneos de cualquier tipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Discos microsurco (LP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Cinta magnética de carrete abierto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Casetes compactos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– R-DAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– CD, DVD duplicados ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– CD, DVD grabables y regrabables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– MiniDiscs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Otros.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentarios.....				

D2a ¿Podría indicar aproximadamente qué porcentaje de sus colecciones de audio son grabaciones originales realizadas por/para su propia organización?

..... %

D2b Respecto a tales grabaciones, ¿posee información sobre el equipo empleado en su realización?

No Sí, aproximadamente en el % de los casos

D3 Indique la urgencia de los problemas específicos de su colección de audio.

	prioridad alta	prioridad moderada	prioridad baja	nula	desconocida
Daños mecánicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falta de equipo de reproducción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Almacenamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catalogación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentarios.....

E Colecciones de vídeo

E1 Si posee colecciones de vídeo, ¿sabe de qué tipo son y cuál es su cantidad aproximada?

Indique qué medida emplea para cuantificar cada material.

– VHS	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– S-VHS	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– U-matic	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– Betacam SP	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– Betacam Digital	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– Video8/VideoHi8	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– DV/Digital 8	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido
– Otros: .....	.....unidades/títulos/horas	<input type="checkbox"/> desconocido

.....

Comentarios.....

E2 ¿Podría indicar qué porcentaje de las colecciones de vídeo está formado por grabaciones de programas de televisión, etc.?%

E3 ¿Cómo describiría el estado en que se encuentran sus colecciones de vídeo en general?

	(muy) bueno)	aceptable en general, algunos problemas	en deterioro	desconocido
- VHS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- S-VHS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- U-matic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Betacam SP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Betacam Digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Video8/VideoHi8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- DV/Digital 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Otros:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentarios.....

E4 Indique la urgencia de los problemas específicos de su colección de vídeo.

	prioridad alta	prioridad moderada	prioridad baja	nula	desconocida
Daños mecánicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Falta de equipo de reproducción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Almacenamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catalogación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentarios.....

F Conservación y acceso a los materiales audiovisuales

F1 ¿Guarda sus colecciones audiovisuales en condiciones atmosféricas controladas?

No Sí (Indique cuáles)

F2 ¿Posee un programa de conservación de colecciones audiovisuales?

No Sí

Comentarios.....

F3 Con respecto a los materiales analógicos, ¿realiza copias master aparte, además de copias de usuario/acceso?

	siempre	a veces, en proyectos especiales	sólo a petición de usuarios	muy rara vez o en absoluto
- Películas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Audio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Vídeo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentarios.....

F4 Cuando se deterioran los originales analógicos, ¿transfiere los materiales a nuevos soportes?

	poseemos un programa sistemático al respecto	sólo si los usuarios desean consultarlos	en ocasiones, como un proyecto especial	muy rara vez o nunca
- Películas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Audio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentarios.....

F5 ¿Externaliza parte de su trabajo? En caso afirmativo, ¿qué tipo de trabajo?

- No Trabajo de conservación Transferencia a nuevos soportes Limpieza y reembalaje Digitalización

Comentarios.....

F6 ¿Lleva a cabo un mantenimiento regular de los equipos de reproducción de materiales audiovisuales?

- No Sí

Comentarios.....

F7 ¿Resulta complicado el acceso a sus colecciones audiovisuales por cuestiones de derechos legales?

- No En ciertos casos Mucho

G Colecciones audiovisuales - digitalización

G1 ¿Digitaliza materiales audiovisuales o tiene intención de empezar a digitalizar a lo largo del próximo año?

- Películas** No Sí **Audio** No Sí **Video** No Sí

G2 ¿Cómo describiría sus actividades de digitalización?

- Poseemos un programa sistemático estructural
 Digitalizamos ocasionalmente, a petición de nuestros usuarios o cuando existen materiales en deterioro
 Poseemos un proyecto especial para materiales específicos, concretamente (*indique cuáles*).....

G3 ¿Cuáles son los motivos principales de la digitalización de materiales? Indique su importancia del 1 al 5 (1 = no muy importante o irrelevante... 5 = de extrema importancia).

	Películas	Audio	Video
Crear copias a las que se pueda acceder in situ u online			
Facilitar copias a petición de los usuarios			
Paliar el desgaste sufrido por aquellos originales delicados que han de conservarse			
Rescatar contenidos existentes en soportes originales (obsoletos) que no pueden guardarse y a los que no se puede acceder (por falta de equipamiento)			
Otros:.....			

Comentarios.....

G4 ¿Qué formatos y resoluciones prefiere utilizar (p. ej. WAV, MPEG1, MPEG2, AVI, WMP, ASF, MPEG4, MP3, AAC,)?

	Películas	Audio	Video
Para masters			
Para copias de acceso			
Otros:.....			

G5 ¿Qué parte del proceso de digitalización se realiza dentro de su organización?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Selección y preparación | <input type="checkbox"/> Conversión de analógico a digital |
| <input type="checkbox"/> Procesamiento de archivos para la realización de copias de acceso | <input type="checkbox"/> Catalogación y metadatos |
| <input type="checkbox"/> Almacenamiento | <input type="checkbox"/> Provisión de acceso a través de una interfaz en red |
| <input type="checkbox"/> Provisión de copias previo pedido | <input type="checkbox"/> Migración y conservación digital |

G6 ¿Produce masters de archivos, sin comprimir y no corregidos?

Películas No Sí **Audio** No Sí **Video** No Sí

Comentarios:.....

G7 ¿Cómo almacena los materiales digitales?

	Masters	Copias de alta calidad	Copias de acceso
– Unidad de cinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Discos duros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– CD-R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Sistemas de almacenamiento masivo digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Otros:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G8 ¿Cómo se puede tener acceso a las colecciones digitales?

	Películas	Audio	Video
– Estación de trabajo interna/red in situ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Copias de baja calidad accesibles desde internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Streaming en internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Se pueden descargar archivos completos desde internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Se realizan copias previo pedido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Como parte de los productos que vendemos (CD, DVD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– A través de terceras partes que las distribuyen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G9 ¿Conserva todos los originales analógicos tras su digitalización?

Películas No Sí **Audio** No Sí **Video** No Sí

Comentarios:.....

G10 De acuerdo con su experiencia, ¿cuál es el principal obstáculo a la hora de llevar a cabo la digitalización de materiales audiovisuales (exceptuando la falta de fondos)?

.....
.....

H Catalogación y metadatos

H1 ¿Qué porcentaje de las colecciones audiovisuales ha sido descrito o catalogado?

- En soporte papel ... % Mediante sistema electrónico ... % Ni descrito ni catalogado%

Comentarios.....
.....

H2 ¿Cómo se puede consultar su catálogo?

- In situ A través de internet De otras maneras, tales como.....

H3 ¿Que búsquedas se pueden llevar a cabo a los niveles de descripción/catalogación que existen actualmente?

- Títulos Autor Palabras clave Fecha Texto completo

Comentarios.....
.....

H4 ¿Qué criterios o estándares (internacionales) se tienen en cuenta para llevar a cabo la catalogación/descripción/metadatos?

- ISAD(G) Sistema de clasificación de FIAF Dublin Core
 ISBD (NBM) Sistema de clasificación de IASA METS
 MARC 21 DIDL MXFL
 Otros, tales como.....

Comentarios.....
.....

H5 Durante la digitalización, ¿cuánto tiempo emplea en la actualización o ampliación de metadatos?

- Empleamos gran parte de nuestro tiempo optimizando metadatos descriptivos
 Tan sólo se corrigen los problemas más importantes, para limitar el tiempo invertido
 La mayoría de las descripciones son correctas, con lo que no es necesario dedicarles demasiado esfuerzo
 Las descripciones no son correctas pero no tenemos recursos para mejorarlas
 No procede (no se realiza ningún tipo de digitalización)
 Otros.....

Le agradecemos sinceramente el tiempo empleado. Le rogamos tenga la amabilidad de indicar cualquier otro comentario o sugerencia respecto a los asuntos que considera que el proyecto TAPE debería tratar: