

A Organizacja instytucji

A1 Informacje ogólne

Nazwa instytucji.....

Adres

.....

Adres strony internetowej

Miejscowość, kod pocztowy Państwo.....

Osoba, z którą należy się kontaktować Stanowisko.....

E-mail Tel:

Jeżeli to możliwe, prosimy załączyć materiały informacyjne o instytucji/broszurę.

Jak określiliby Państwo główne zadania waszej instytucji? Czy ma ona określone zadania na poziomie krajowym/ regionalnym/lokalnym?

.....

Ilu pracowników zatrudnionych jest w Państwa instytucji na etacie?pełnych etatów¹

A2 Czy możecie Państwo określić główne grupy użytkowników waszych zbiorów i usług? Prosimy o oznaczenie ich ważności w skali 1-5 (1 = niewielka ilość...5= ważna grupa użytkowników)

	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
dowolni użytkownicy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	inne instytucje komercyjne (jakie):					
pracownicy naukowci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
studenci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	inna grupa użytkowników (jaka):					
wydawcy/media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> nie dotyczy											

A3 Czy Państwa instytucja jest członkiem lokalnej lub międzynarodowej organizacji stowarzyszającej archiwa/biblioteki/muzea audiowizualne?

Nie Tak, (należymy do).....

A4 Dodatkowe informacje, które chcielibyście Państwo dodać

.....

B Zbiory audiowizualne - informacje ogólne

B1 Jakie materiały audiowizualne zawiera Państwa zbiór? Czy możecie podać w przybliżeniu ilość materiałów?

proszę zaznaczyć odpowiednią jednostkę

– Taśmy filmowe Nie Tak,tytułów/godzin/rolek/metrów ilość nieznana

– Nagrania dźwiękowe Nie Tak,tytułów/szt. nośników/godzin ilość nieznana

¹ Pełny etat = odpowiednik zatrudnienia w pełnym wymiarze, całkowita liczba zatrudnionych wyrażona w pełnych etatach. Dwóch pracowników zatrudnionych na pół etatu = jeden pełny etat.

– Nagrania wideo Nie Tak,tytułów/szt. nośników/godzin ilość nieznana

B2 Czy Państwa instytucja regularnie powiększa swoje zbiory audiowizualne? Jeśli tak, to jaką ilość nowych materiałów wprowadzacie rocznie do kolekcji (w przybliżeniu)? Proszę zaznaczyć odpowiednią jednostkę.

– Taśmy filmowe Nie Tak,tytułów/godzin/rolek/metrów ilość nieznana

– Nagrania dźwiękowe Nie Tak,tytułów/nośników/godzin ilość nieznana

– Nagrania wideo Nie Tak,tytułów/nośników/godzin ilość nieznana

B3 Czy Państwa instytucja ma prawny obowiązek zbierania i przechowywania materiałów audiowizualnych? Jeżeli tak, to jakie to są materiały?

Nie Tak, (*jakie*).....

B4 Czy mogą Państwo wskazać trzy najważniejsze rodzaje dokumentów znajdujących się w waszych zbiorach audiowizualnych (np. filmy dokumentalne, fabularne, dokumentacja naukowa (nagrania służące badaniom językoznawczym, materiały etnograficzne, historia mówiona), nagrania spektakli teatralnych, materiały edukacyjne, informacyjne, video art, filmy amatorskie, etc.)?

1.

2.

3.

B5 Czy Państwa instytucja samodzielnie przechowuje i zarządza wszystkimi materiałami należącymi do waszych zbiorów audiowizualnych?

Wszystkie materiały audiowizualne przechowywane są na terenie naszej instytucji

Materiały znajdują się także pod opieką innych (wyspecjalizowanych) instytucji (*proszę wymienić*).....

.....

B6 Czy Państwa instytucja zatrudnia personel posiadający profesjonalne przygotowanie do zajmowania się zbiorami audiowizualnymi?

Nie Tak, pełnych etatów

Uwagi.....

B7 Jakie macie Państwo możliwości szkolenia przygotowującego do pracy ze zbiorami audiowizualnymi?

Mamy wystarczające możliwości szkolenia na różnych poziomach

Istnieje poważny brak możliwości szkolenia we wszystkich zakresach

Istnieją pewne możliwości podnoszenia kwalifikacji, lecz odczuwamy potrzebę dalszego kształcenia w

dziedzinie (*jakiej?*).....

.....

C Zbiory audiowizualne na taśmie filmowej

C1 Jeżeli Państwa instytucja posiada zbiory na taśmie filmowej – jakiego typu materiały są do niej włączone i w jakich ilościach?

Proszę zaznaczyć odpowiednią jednostkę.

– 35 mmtytułów/rolek/godzin/metrów ilość nieznana

– 16 mmtytułów/rolek/godzin/metrów ilość nieznana

– 8 mmtytułów/rolek/godzin/metrów ilość nieznana

– Inne:tytułów/rolek/godzin/metrów ilość nieznana

Uwagi.....

C2 Jak określiliby Państwo ogólny stan zachowania zbiorów filmowych (stan nośnika)?

	(bardzo) dobry	generalnie zadowolający z kilkoma przypadkami problematycznymi	niezbyt dobry lub w stanie postępującej degradacji	nieznany
– 35 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– 16 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– 8 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Inne:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwagi.....

C3 Proszę określić procentowo jaką część zbioru stanowią:

Filmy nitratowe...% Filmy nieme% Filmy dźwiękowe% Filmy czarno-białe.....% Filmy kolorowe%

C4 Jakie problemy występują w Państwa zbiorach filmowych i jakie jest ich znaczenie?

	poważny problem	średni problem	niewielki problem	nie występuje	nieznany
– Degradacja filmów nitratowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Uszkodzenia mechaniczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Syndrom kwasu octowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Zanikanie obrazu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Niewłaściwe przechowywanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Niewłaściwa/niewystarczająca ewidencja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Inne (jakie):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwagi.....

D Zbiory dźwiękowe**D1 Jeżeli Państwa instytucja posiada zbiory dokumentów dźwiękowych, jakiego typu materiały do nich należą i w jakich ilościach (w przybliżeniu)?**

Proszę zaznaczyć odpowiednią jednostkę

– Wałki fonograficzne ²	.....sztuk /tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> ilość nieznana
– Płyty szelakowe, 78 obr./min. ³	.....sztuk /tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> ilość nieznana
– Płyty nietypowe, np. decelith	.....sztuk /tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> ilość nieznana
– Płyty mikrorowkowe (winył) (LP, SP)	.....sztuk /tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> ilość nieznana
– Taśmy magnetyczne	.....sztuk /tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> ilość nieznana
– Kasety magnetofonowe	.....sztuk /tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> ilość nieznana
– Taśmy R-DAT	.....sztuk /tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> ilość nieznana
– Komercyjne płyty CD, DVD	.....sztuk /tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> ilość nieznana
– Płyty CD-R i DVD-R do nagrywania jedno- i wielokrotnego	.....sztuk /tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> ilość nieznana
– Mini dyski/MD	.....sztuk /tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> ilość nieznana
– Inne.....	.....sztuk /tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> ilość nieznana

Uwagi.....

² Wałki fonograficzne - wałki woskopodobne i celuloidowe, o charakterze archiwalnym lub komercyjnym ³Chodzi o płyty produkowane przemysłowo (o charakterze komercyjnym)

D2 Jak oceniacie Państwo ogólny stan zbiorów nagrań dźwiękowych?

	bardzo dobry lub dobry	generalnie zadowolający z kilkoma przypadkami problematycznymi	niezbyt dobry lub w stanie postępującej degradacji	nieznany
– Wałki fonograficzne ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Płyty szelakowe, 78 obr./min. ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Płyty nietypowe, np. decelith	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Płyty mikrorowkowe (winyli) (LP, SP)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Taśmy magnetyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Kasety magnetofonowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Taśmy R-DAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Komercyjne płyty CD, DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Płyty CD-R i DVD-R do nagrywania jedno- i wielokrotnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Mini dyski/MD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Inne.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwagi.....

D2a Czy mogą Państwo określić, jaka część zbiorów dźwiękowych była nagrana przez Państwa instytucję?

..... %

D2b W przypadku tej części zbiorów, czy macie Państwo informacje na temat sprzętu użytego do nagrań?

Nie Tak, w % przypadków

D3 Proszę określić jaki jest stopień ważności poszczególnych problemów dotyczących kolekcji nagrań dźwiękowych w Państwa instytucji.

	poważny problem	średni problem	niewielki problem	nie występuje	nieznany
Uszkodzenia mechaniczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brak sprzętu do odtwarzania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niewłaściwe przechowywanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niewłaściwe katalogowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (jakie).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwagi.....

E Zbiór taśm/kaset wideo**E1 Jeżeli Państwa instytucja posiada zbiór nagrań wideo, jakiego typu są to nośniki i w jakich ilościach (w przybliżeniu)?**

Proszę zaznaczyć odpowiednią jednostkę.

– VHS	.....taśm/tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> nieznana
– S-VHS	.....taśm/tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> nieznana
– U-matic	.....taśm/tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> nieznana
– Betacam SP	.....taśm/tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> nieznana
– Betacam Digital	.....taśm/tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> nieznana
– Video8/VideoHi8	.....taśm/tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> nieznana
– DV/Digital 8	.....taśm/tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> nieznana
– Inne: .....	.....taśm/tytułów/godzin	<input type="checkbox"/> nieznana

Uwagi.....

E2 Czy możecie Państwo określić, jaką część zbioru wideo stanowią nagrania programów telewizyjnych itp.?.... %

E3 Jak opisałibyście Państwo ogólny stan techniczny zbioru wideo?

	(bardzo) dobry	ogólnie zadowalający, z niewielkimi problemami	w stanie degradacji	nieznany
– VHS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– S-VHS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– U-matic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Betacam SP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Betacam Digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Video8/VideoHi8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– DV/Digital 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Inne:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwagi.....

E4 Proszę określić stopień pilności rozwiązania poszczególnych problemów w Państwa zbiorze wideo

	wysoki	średni	niski	nie występuje	nieznany
Uszkodzenia mechaniczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brak sprzętu do odtwarzania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przechowywanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Katalogowanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwagi.....

F Zabezpieczanie i udostępnianie zbiorów audiowizualnych

F1 Czy w Państwa instytucji zbiory audiowizualne przechowywane są w specjalnych magazynach, w których panują warunki klimatyczne odpowiadające wymogom standardów?

Nie Tak (proszę określić warunki)

F2 Czy mają Państwo sformułowany program zabezpieczania i ochrony zbiorów audiowizualnych?

Nie Tak

Uwagi.....

F3 Czy w Państwa instytucji wykonuje się nagrania master oraz kopie użytkowe materiałów analogowych?

	zawsze	czasem, w ramach specjalnego projektu	tylko na życzenie użytkownika	bardzo rzadko lub nigdy
– Taśm filmowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Audio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Wideo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwagi.....

F4 Czy kopiują Państwo oryginalne materiały analogowe, zarejestrowane na uszkodzonych lub niszczących nośnikach, na nowe nośniki?

	mamy program systematycznego kopiowania	tylko na potrzeby użytkownika	czasem, w ramach specjalnego projektu	bardzo rzadko lub nigdy
– Taśma filmowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Audio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Wideo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Uwagi.....
.....

F5 Czy zlecacie Państwo prace zewnętrznym wykonawcom/firmom i jeśli tak, jakie są to prace?

- Nie Prace konserwatorskie Przenoszenie na nowe nośniki Czyszczenie i przepakowywanie Digitalizację

Uwagi.....

F6 Czy w Państwa instytucji brakuje sprzętu do odtwarzania materiałów audiowizualnych?

- Nie Tak

Uwagi.....

F7 Czy dostęp do zbiorów audiowizualnych waszej instytucji utrudniają ograniczenia prawne?

- Właściwie nie W niektórych przypadkach Często

G Zbiory audiowizualne - digitalizacja

G1 Czy materiały waszych zbiorów audiowizualnych są digitalizowane lub czy planowane jest rozpoczęcie digitalizacji w najbliższym roku?

- Film** Nie Tak **Audio** Nie Tak **Wideo** Nie Tak

G2 Jak scharakteryzowałoby Państwo proces digitalizacji w waszej instytucji?

- Mamy program systematycznej digitalizacji całego zbioru
 Digitalizujemy okazjonalnie na życzenie użytkownika lub w przypadku złego stanu technicznego materiału
 Realizujemy proces digitalizacji wybranych materiałów, a mianowicie (*proszę określić*).....

G3 Jakie są główne przyczyny digitalizacji materiałów audiowizualnych w Państwa instytucji? Proszę określić stopień ważności od 1 do 5 (1 = niezbyt istotna przyczyna lub nie dotyczy ... 5 = bardzo ważna przyczyna)

	Film	Audio	Wideo
Aby stworzyć kopie dostępne w wewnętrznej sieci komputerowej lub w Internecie			
Aby udostępniać kopie na życzenie użytkowników			
Aby ochronić wrażliwe materiały oryginalne, które wymagają specjalnego zabezpieczenia			
Aby zabezpieczyć materiał zapisany na ulegających degradacji lub wychodzących z użycia nośnikach, które nie mogą być zachowane w oryginale lub których sprzęt odtwarzający jest już niedostępny			
Inne:.....			

Uwagi.....
.....

G4 Jakie są preferowane w Państwa instytucji formaty zapisu cyfrowego (np. WAV, MPEG1, MPEG2, AVI, WMP, ASF, MPEG4, MP3, AAC, ...)? Jaką rozdzielczość zapisu stosuje się najczęściej?

	Film	Audio	Wideo
Dla nagrań wzorcowych (master)			
Dla kopii użytkowych			
Inne:.....			

G5 Jaka część procesu digitalizacji wykonywana jest na miejscu w Państwa instytucji?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Wybór i przygotowanie | <input type="checkbox"/> Konwersja zapisu analogowego na zapis cyfrowy |
| <input type="checkbox"/> Przygotowywanie kopii użytkowych | <input type="checkbox"/> Opracowanie i katalogowanie |
| <input type="checkbox"/> Przechowywanie | <input type="checkbox"/> Udostępnianie przez Internet |
| <input type="checkbox"/> Wykonywanie kopii na zamówienie | <input type="checkbox"/> Migracja i zabezpieczanie danych w postaci cyfrowej |

G6 Czy w wyniku digitalizacji w Państwa instytucji powstają nieskompresowane i nie poddane obróbce (np. odszumianiu) kopie cyfrowe?

Film Nie Tak **Audio** Nie Tak **Wideo** Nie Tak

Uwagi.....

G7 Jak przechowujecie Państwo materiał cyfrowy?

	Master (nagranie wzorcowe)	Kopie wysokiej jakości	Kopie użytkowe
– Taśma komputerowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Dysk twardy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– CD-R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Pamięć masowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Inne:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G8 Jak udostępnia się w Państwa instytucji materiały w postaci cyfrowej?

	Film	Audio	Wideo
– Stacja robocza na miejscu/sieć lokalna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Kopie niskiej jakości do przeglądania przez Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Transmisja strumieniowa w Internecie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Pliki (kompletne) mogą być pobrane przez Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Kopie wykonywane na zamówienie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Jako produkty na sprzedaż (płyty CD, DVD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Za pośrednictwem sieci dystrybutorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G9 Czy przechowujecie Państwo wszystkie oryginalne materiały analogowe po ich zdigitalizowaniu?

Film Nie Tak **Audio** Nie Tak **Wideo** Nie Tak

Uwagi.....
.....

G10 Na podstawie Państwa doświadczeń, co utrudnia realizację projektów digitalizacji materiałów audiowizualnych (oprócz braku funduszy)?

.....
.....

H Zbiory audiowizualne - katalogowanie i metadane⁴

H1 Jaki procent zbiorów audiowizualnych w Państwa instytucji został opisany lub skatalogowany?

Katalog tradycyjny/fizyki ... % Katalog elektroniczny ... % Zbiory nie opisane lub nie skatalogowane%

Uwagi.....
.....

H2 Jak można korzystać z katalogu w Państwa instytucji?

Na miejscu w instytucji Za pośrednictwem Internetu W inny sposób, mianowicie.....

H3 Jakiego typu kwerendy są możliwe na obecnym etapie opracowania zbiorów?

Tytuł Twórca Słowa kluczowe Data Pełny tekst

Uwagi.....
.....

H4 Który standard międzynarodowy lub rekomendacje stosowane są w Państwa instytucji do katalogowania/opisu/tworzenia metadanych?

ISAD(G) FIAF zasady katalogowania Dublin Core
 ISBD (NBM) IASA zasady katalogowania METS
 MARC 21 DIDL MXFL

Inne, mianowicie.....

Uwagi.....
.....

H5 W procesie digitalizacji, jak wiele czasu poświęćcie Państwo na uaktualnianie i uzupełnianie metadanych⁵?

Przeznaczamy wiele czasu na udoskonalanie metadanych związanych z opisem
 Rozwiązywane są tylko najpoważniejsze problemy, aby ograniczyć poświęcany czas
 Opisy katalogowe są na ogół odpowiednie, nie potrzebujemy więc wiele czasu na ich uaktualnienie
 Opisy katalogowe są niewłaściwe, ale brakuje nam środków na ich poprawę
 Nie dotyczy (zbiory nie są zdigitalizowane)
 Inne.....

⁴ Wszystkie dodatkowe informacje dotyczące danego obiektu, odnoszące się do jego treści, parametrów technicznych (np. rozdzielczość, wielkość pliku etc.) oraz fizycznych (np. gabaryty, prędkości)

⁵ Chodzi o informacje katalogowe i techniczne.

