

A Istituzione

A1 Informazioni generali

Istituzione

Indirizzo

.....

Indirizzo Web

Città, codice postale..... Nazione

Referente Funzione

E-mail Tel:

Se disponibili, allegare brochure o altro materiale informativo

Come descriverebbe i principali compiti della sua istituzione? Quali sono le sue responsabilità?

.....

.....

.....

Quanti sono approssimativamente nella sua istituzione gli addetti alla conservazione dell'audiovisivo?tempo pieno¹

A2 Quali sono i principali gruppi di utenti del vostro archivio e dei servizi connessi?

Si prega di indicare l'importanza su una scala da 1 a 5 (1 = non importante; 5 = molto importante)

	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
Il pubblico in generale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Altri utenti commerciali:					
Ricercatori accademici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gruppi di utenti particolari:					
Media/editori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> non applicabile											

A3 La vostra istituzione fa parte di un'associazione (audiovisiva) nazionale o internazionale di archivi/biblioteche/musei?

No Sì, (si prega di specificare).....

A4 Altri dettagli che desidera aggiungere

.....

.....

.....

B Archivi audiovisivi – informazioni generali

B1 Quali materiali audiovisivi fanno parte dei vostri archivi? Potrebbe dare una stima approssimativa delle quantità?

Si prega di specificare quale misura viene utilizzata per indicare il quantitativo dei materiali.

– Film No Sì,titoli/ore/scatole/metri quantità sconosciuta

– Audio No Sì,titoli/pezzi/ore quantità sconosciuta

– Video No Sì,titoli/pezzi/ore quantità sconosciuta

¹ due persone che lavorano mezza giornata sono da considerarsi come una persona che lavora a tempo pieno

B2 La sua istituzione, oltre alle raccolte già possedute, acquisisce anche altri materiali? Se sì, indicare approssimativamente quanto materiale per anno.

- Film No Sì,titoli/ore/scatole/metri per anno quantità sconosciuta
- Audio No Sì,titoli/pezzi/ore per anno quantità sconosciuta
- Video No Sì,titoli/pezzi/ore per anno quantità sconosciuta

B3 La sua istituzione ha delle specifiche responsabilità nel raccogliere ed archiviare materiali audiovisivi?

- No Sì, (si prega di specificare).....

B4 Può indicare i tre generi più importanti della vostra raccolta di materiali audiovisivi (esempio: documentari, film, registrazioni per ricerche sui dialetti, riprese di spettacoli teatrali, materiale educativo, news, filmati amatoriali, altro (specificare)?

1.
2.
3.

B5 Lei si occupa da solo di gestire le raccolte di materiali audiovisivi?

- Tutti i materiali audiovisivi sono raccolti all'interno della vostra istituzione
- I materiali sono raccolti anche presso altre istituzioni specializzate (si prega di specificare).....

B6 Avete del personale che è stato istruito professionalmente per lavorare negli archivi audiovisivi?

- No Sì, tempo pieno
- Commenti.....

B7 Quali sono le opportunità in Italia per il training nel campo degli archivi audiovisuali?

- Ci sono opportunità sufficienti per il training a diversi livelli
- C'è una seria mancanza di opportunità di training in tutti i campi
- Ci sono delle opportunità ma maggiori possibilità sono necessarie / auspicabili (prego specificare).....

C Archivi audiovisivi – film

C1 Se la vostra istituzione ha delle raccolte di filmati, specificare quali formati e la quantità approssimativa.

Per favore indicare quale unità di misura viene utilizzata per quantificare i materiali.

- 35 mm titoli/scatole/ore/metri sconosciuto
- 16 mm titoli/scatole/ore/metri sconosciuto
- 8 mm titoli/scatole/ore/metri sconosciuto
- Altri:titoli/scatole/ore/metri sconosciuto
- Commenti.....

C2 Come descriverebbe le condizioni generali delle raccolte di filmati?

	(molto) buone	accettabili in generale/ con dei problemi	in via di deterioramento	sconosciute
– 35 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– 16 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– 8 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Altri:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commenti.....

C3 Di queste collezioni, può fornirci una sua stima sui quantitativi?

Film con supporto al nitrato% Film muti% Sonori% B/N% Colore%

C4 Si prega di indicare l'urgenza dei problemi specifici della vostra raccolta.

	massima priorità	moderata priorità	bassa priorità	nessuna	sconosciuta
– Nitrato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Danni meccanici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Sindrome dell'aceto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Effetto fading	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Luogo di conservazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Catalogazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Altro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commenti.....

D Archivi materiali audio

D1 Se avete delle raccolte di materiali audio, siete a conoscenza della tipologia e della quantità approssimativa?

per favore indicate l'unità di misura usata per quantificare i materiali

– Cilindri ²	.....pezzi/titoli/ore	<input type="checkbox"/> sconosciuto
– Dischi a 78 giri	.....pezzi/titoli/ore	<input type="checkbox"/> sconosciuto
– Dischi istantanei di ogni genere	.....pezzi/titoli/ore	<input type="checkbox"/> sconosciuto
– Dischi a microsolchi (LPs)	.....pezzi/titoli/ore	<input type="checkbox"/> sconosciuto
– Nastri magnetici a bobina aperta	.....pezzi/titoli/ore	<input type="checkbox"/> sconosciuto
– Cassette compact	.....pezzi/titoli/ore	<input type="checkbox"/> sconosciuto
– R-DAT	.....pezzi/titoli/ore	<input type="checkbox"/> sconosciuto
– Duplicati ³ CD, DVD	.....pezzi/titoli/ore	<input type="checkbox"/> sconosciuto
– CD, DVD registrabili e riscrivibili	.....pezzi/titoli/ore	<input type="checkbox"/> sconosciuto
– MiniDiscs	.....pezzi/titoli/ore	<input type="checkbox"/> sconosciuto
– Altri.....	.....pezzi/titoli/ore	<input type="checkbox"/> sconosciuto

Commenti.....

D2 Come descriverebbe le condizioni generali delle vostre raccolte di materiali audio?

	(molto) buone	accettabili in generale/ con dei problemi	in via di deterioramento	sconosciute
– Cilindri ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Dischi a 78 giri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Dischi istantanei di ogni genere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Dischi a microsolchi (LPs)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Nastri magnetici a bobina aperta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Cassette compact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– R-DAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Duplicati ³ CD, DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– CD, DVD registrabili e riscrivibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– MiniDiscs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Altri.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commenti.....

² Cilindri includono: cera, istantanei, dittafori - ³“Duplicati” significa ‘prodotti industrialmente,’ all’opposto dei dischi registrabili

D2a Potrebbe stimare quanto delle raccolte audio sono registrazioni originali eseguite dalla vostra istituzione?

..... %

D2b Per queste registrazioni, avete delle informazioni sul tipo di registratori utilizzati?

No Sì, approssimativamente per il % dei casi

D3 Per favore indicate l'urgenza dei seguenti specifici problemi della vostra raccolta di materiali audio

	massima priorità	moderata priorità	bassa priorità	nessuna	sconosciuto
Danni meccanici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mancanza di playback	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luogo di conservazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catalogazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commenti.....

E Archivi materiali video

E1 Se la vostra istituzione ha delle raccolte video, conosce il tipo e la quantità approssimativa?

Per favore segnalare quale unità di misura viene utilizzata per indicare il quantitativo.

- VHSpezzi/titoli/ore sconosciuto
- S-VHSpezzi/titoli/ore sconosciuto
- U-maticpezzi/titoli/ore sconosciuto
- Betacam SPpezzi/titoli/ore sconosciuto
- Betacam Digitalpezzi/titoli/ore sconosciuto
- Video8/VideoHi8pezzi/titoli/ore sconosciuto
- DV/Digital 8pezzi/titoli/ore sconosciuto
- Altri:pezzi/titoli/ore sconosciuto

Commenti.....

E2 Può indicare quanto materiale delle raccolte video sono registrazioni di programmi televisivi? %

E3 Come descriverebbe le condizioni generali delle raccolte video?

	(molto) buone	accettabili in generale / con dei problemi	in deterioramento	sconosciute
– VHS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– S-VHS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– U-matic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Betacam SP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Betacam Digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Video8/VideoHi8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– DV/Digital 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Altro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commenti.....

E4 La preghiamo di indicare l'urgenza di problemi specifici delle vostre raccolte di materiali video

	massima priorità	moderata priorità	bassa priorità	assente	sconosciuta
Danni meccanici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mancanza di playback	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luogo di conservazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Catalogazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altri.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commenti.....

F Conservazione e accesso ai materiali audiovisivi

F1 Conservate le vostre raccolte di materiali audiovisivi in luoghi climatizzati?

No Sì (prego specificare)

F2 Avete un programma di conservazione per le vostre raccolte di materiali audiovisivi?

No Sì
 Commenti.....

F3 Per i materiali analogici, produceτε sia dei master che delle copie per l'accesso e la visione?

	sempre	a volte, per progetti speciali	solo su richiesta dell'utente	molto raramente oppure mai
- Film	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Audio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commenti.....

F4 Quando gli originali analogici subiscono un deterioramento, provvedete a trasferire questi materiali su altri supporti?

	abbiamo un programma sistematico per questo	solo se gli utenti desiderano consultare i materiali	qualche volta, come progetto speciale	molto raramente o mai
- Film	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Audio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commenti.....

F5 Ci sono delle lavorazioni eseguite al di fuori della vostra istituzione e se sì, quali?

Nessuna Lavori di restauro/conservazione Trasferimenti su altri supporti Pulizia e nuovo inscatolamento
 Digitalizzazione
 Commenti.....

F6 Esiste un regolare programma di manutenzione dei video playback?

No Si

Commenti.....

F7 L'accesso alle vostre raccolte audiovisive è reso in qualche modo problematico da questioni legali riferite ai diritti?

No In alcuni casi Molto

G Archivi audiovisivi – digitalizzazione

G1 State attualmente digitalizzando i materiali audiovisivi oppure state pianificando un processo di digitalizzazione da iniziare entro il prossimo anno?

Film No Si **Audio** No Si **Video** No Si

G2 Come si caratterizzano le vostre attività di digitalizzazione?

- Abbiamo un programma strutturale sistematico
 - Digitalizziamo occasionalmente, su richiesta degli utenti o nei casi in cui il materiale stia deteriorando
 - Abbiamo un progetto speciale per materiali specifici (*prego definire*).....
-

G3 Quali sono le ragioni principali per la digitalizzazioni dei materiali audiovisivi? Si prega di indicarne l'importanza assegnando un numero da 1 a 5 (1 = non molto importante oppure non rilevante, 5 = estremamente importanti)

	Film	Audio	Video
Per creare copie di consultazione in loco oppure on-line			
Per produrre copie su richiesta degli utenti			
Per prevenire stress su originali fragili che devono essere conservati			
Per preservare il contenuto dai formati originali (obsoleti) che non possono essere salvati oppure consultati (per mancanza di macchinari specifici)			
Altro:.....			

Commenti.....

.....

G4 Quali sono i formati e le risoluzioni preferite da voi utilizzate (per esempio: WAV, MPEG1, MPEG2, AVI, WMP, ASF, MPEG4, MP3, AAC,)?

	Film	Audio	Video
Per i master			
Per le copie di accesso			
Altro:.....			

G5 Quale fase della digitalizzazione è eseguita all'interno della vostra istituzione?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Selezione e preparazione | <input type="checkbox"/> Conversione da analogico a digitale |
| <input type="checkbox"/> Processing dei file per produrre copie di accesso | <input type="checkbox"/> Catalogazione e metadata |
| <input type="checkbox"/> Storage (memorizzazione) | <input type="checkbox"/> Fornitura dell'accesso attraverso l'interfaccia Web |
| <input type="checkbox"/> Per la fornitura delle copie su richiesta | <input type="checkbox"/> Migrazione e conservazione digitale |

G6 Producete dei master non compressi e non corretti per l'archivio?

Film No Si **Audio** No Si **Video** No Si

Commenti.....

G7 Come e dove vengono depositati i materiali digitali?

	Master	Copie di alta qualità	Copie di accesso
- Computer tape	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Hard disks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- CD-R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Mass storage digitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Altri:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G8 Come si può accedere alle collezioni digitali?

	Film	Audio	Video
- Workstation interna/network in loco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Copie di bassa qualità per consultazione via internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Streaming sul web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- File completi possono essere scaricati da internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Copie sono prodotte su richiesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Come prodotti che vendiamo (CD, DVD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Attraverso un distributore terzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G9 Dopo la digitalizzazione dei materiali, mantenete le copie analogiche?

Film No Si **Audio** No Si **Video** No Si

Commenti.....
.....

G10 Nella sua esperienza, quale è il maggiore ostacolo alla digitalizzazione dei materiali audiovisivi (con l'esclusione della mancanza di fondi)?

.....
.....

H Catalogazione e metadata

H1 Quale percentuale delle vostre raccolte di materiali audiovisivi sono state descritte o catalogate?

Catalogo cartaceo ... % Sistema elettronico ... % Senza descrizione o catalogazione%

Commenti.....
.....

H2 Come può essere consultato il vostro catalogo?

- In loco Con internet Altre, (specificare).....

H3 Quali ricerche sono possibili a livello attuale di descrizione/catalogazione?

- Titoli Produttore/Realizzatore Parole chiave Date Testo completo

Commenti.....
.....

H4 Quali standard o guide linea (internazionali) sono utilizzati per la catalogazione / descrizione / metadata?

- ISAD(G) FIAF regole di catalogazione Dublin Core
 ISBD (NBM) IASA regole di catalogazione METS
 MARC 21 DIDL MXFL
 Altre, (specificare).....

Commenti.....
.....

H5 Nella digitalizzazione, quanto tempo viene speso per aggiornare o completare le informazioni metadata?

- Spendiamo molto del nostro tempo nell'ottimizzare la descrizione dei metadata
 Affrontiamo solo i problemi più seri, per limitare il tempo di lavoro
 Le descrizioni sono abbastanza buone così non dobbiamo fare molto lavoro (sui metadata)
 Le descrizioni non sono adeguate ma non abbiamo risorse per migliorarle
 Non applicabile (non è stata effettuata alcuna digitalizzazione)
 Altro.....

La ringraziamo per la sua preziosa collaborazione. La preghiamo di aggiungere qualsiasi altro commento o suggerimento che riguarda argomenti che il progetto TAPE dovrebbe – secondo Lei - affrontare: